

UMOWA NR

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa,
Nr NIP: 527-282-56-16, Nr REGON: 368302575

reprezentowanym przez:

Agnieszka Zientarę – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”
łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.
o następującej treści:

§ 1

PODSTAWA PRAWNA ZAWARCIA UMOWY

Umowę zawarto na podstawie postępowania w trybie zapytania ofertowego pn. „Okresowe badania elektryczne rozdzielni SN i stacji trafo elektrowni wodnej Wióry”, przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę o której mowa w § 1 , która zostanie wykonana zgodnie z:

- a) ofertą Wykonawcy (stanowiącą integralną część umowy),
- b) zasadami wiedzy technicznej,
- c) przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3

TERMINY REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy ustala się od dnia
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy ustala się do dnia

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, które zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi..... brutto (słownie złotych:), w tym VAT 23%, co stanowi limit kosztów.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności obowiązujące podatki, w tym podatek VAT, opłaty, odszkodowania wynikające z ewentualnych uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz inne wydatki związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu Umowy odbędzie się fakturą końcową za wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o protokół odbioru końcowego podpisany przez osobę wyznaczoną ze strony Zamawiającego i osobę nadzorującą wykonywanie przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, potwierdzający zakres i wartość wykonanych prac zgodnie z złożoną ofertą.
2. Dokument wymieniony w ust. 1 stanowi załącznik do faktury.
3. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca/Podatnik:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Grzybowska 80/82
00-844 Warszawa
NIP 5272825616
Odbiorca faktury VAT:
Zarząd Zlewni w Radomiu, ul. Parkowa 2A, 26-600 Radom
4. Zamawiający oświadcza, że należność za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie uregulowana przelewem w terminie do 14 dni od potwierdzonej przez Zamawiającego daty wpływu faktury z zastrzeżeniem ust. 1, ust. 2, ust. 6 na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury w terminie 7 dni roboczych od dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy.
7. W przypadku dostarczenia faktury po terminie wskazanym w ust. 6 i z tego powodu braku możliwości zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, wynagrodzenie będzie zapłacone na podstawie wprowadzenia zmian w planie finansowym jednostki. Wykonawca oświadcza, że w takiej sytuacji nie będzie naliczał odsetek za zwłokę.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
9. W przypadku wyrażenia zgody o której mowa w ust. 8 zmiany muszą być dokonane na podstawie aneksu do umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia terminu odbioru przedmiotu Umowy nie przekraczającego 5 dni roboczych od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru,
- 2) terminowego przystępowania do odbioru przedmiotu Umowy,
- 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i ust. 7.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, ofertą, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień dot. zgłoszonych szkód niezwłocznie (nie później niż 3 dni od zgłoszenia).
5. Wykonawca udziela gwarancji ubezpieczeniowej na okres 12 miesięcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania osoby wyznaczonej do odbioru przedmiotu umowy o rozpoczęciu i zakończeniu prac objętych niniejszą Umową.

§ 8

ODBIORY

1. Dokonanie odbioru następuje protokołem odbioru.
2. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości prac składających się na przedmiot Umowy.
3. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru nie później niż w terminie 5 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia o gotowości do odbioru przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu odbioru, jeżeli czynniki natury obiektywnej spowodowałyby utrudnienie prac komisji odbiorowej.
4. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji przedmiotu Umowy albo po jego zakończeniu odmówić przyjęcia fragmentu lub całości prac wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub ofertą. Powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca niezależnie od kar umownych.
5. Wykonawca obowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
6. Wykonawca wystawia fakturę po usunięciu wszystkich usterek stwierdzonych w protokole odbioru. Zamawiający w protokole odbioru wyznacza termin usunięcia usterek. Potwierdzenie usunięcia usterek wymaga formy pisemnej.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobą wyznaczoną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie Pan Kamil Kowalski.
2. Przedstawicielem Wykonawcy nadzorującym wykonywanie przedmiotu Umowy będzie
3. Zmiana osób , o których mowa w ust.1 i ust.2 , będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie . Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się , że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

§ 10

- a) Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
- b) Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
- c) Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
- d) Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- e) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. z ramienia Wykonawcy-
 - b. z ramienia Zamawiającego - pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 80/8, 00-844 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- f) Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych

osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 11

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) Za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
 - b) Za opóźnienie w terminowej realizacji przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - c) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1 % określonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
 4. Zamawiający zastrzega zapłatę należności za zrealizowany przedmiot Umowy na podstawie dostarczonej faktury wraz z wymaganymi załącznikami wcześniejszym uregulowaniem przez Wykonawcę kar umownych.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 4 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli w stosunku do Wykonawcy toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
 - b) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn po upływie 3 dni od terminu umownego określonego w § 3 i ich nie rozpoczynał w ciągu 3 dni, pomimo wezwania przez Zamawiającego na piśmie,
 - c) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po jego stronie i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
 - d) jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje je nienależycie, w szczególności niezgodnie z obowiązującymi wytycznymi wykonania i odbioru prac, pomimo zaleceń i uwag Zamawiającego przedstawionych na piśmie .
2. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 4 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, w przypadku, gdy zwłoka Zamawiającego w przekazaniu terenu prowadzenia prac, przekracza 4 dni.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca obowiązany jest sporządzić z udziałem Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji prac zrealizowanych według stanu na dzień odstąpienia w terminie 3 dni liczonych od daty odstąpienia od Umowy.
5. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę za zrealizowane prace. W imieniu Wykonawcy i Zamawiającego działają osoby wskazane w § 9.

§ 13

INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych uzgodnień.
2. W przypadku braku takich uzgodnień spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w Umowie.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Wykonawca, 2 egz. Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do umowy:

1. Oferta wykonawcy

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa
tel.: (22) 5870360, fax: (22) 5870361

www.wody.gov.pl